附件1

**业务联系人授权书**

公司：

根据公司业务需要，现授权我公司员工：

姓名 ，身份证号 ，联系方式 ；

姓名 ，身份证号 ，联系方式 ；

姓名 ，身份证号 ，联系方式 ；

作为与贵公司的业务联系人，负责日常业务对接及后续相关协议签署。

我公司对其在此项工作中的所有承诺均予以认可，并与其共同履行业务执行过程中的承诺和义务。

本证明自签署之日起至该员工解聘后终止之日内有效（对相关业务联系人解聘将提前7个工作日通知贵公司）。

出具授权书单位名称：

委托人（签章）：

日期：